

Утверждаю:

Директор ЧПОУ «СМК № 1»

М.Н. Трошина

«22» 04 20 25 Г



ИЖАН РАБОТЫ

ЦЕНТРА СОДІЇЇСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЛПІЇСКИКОВ

ЧИТОУ «СМК № 1»

На 2025 -2026 учебный год

Цели работы:

- удовлетворение потребностей практического здравоохранения, учреждений и организаций в высококвалифицированных специалистах;
- формирование компетенций специалистов со средним медицинским образованием по современным технологиям поиска работы
- удовлетворение образовательных потребностей граждан, мотивация студентов для работы в практическом здравоохранении по выбранной специальности.

№ п/п	Содержание	Ответственные	Сроки исполнения
1.	Издание приказа директора ЧПОУ «СМК № 1» об утверждении состава центра содействия трудоустройству	Директор	сентябрь
2.	Составление плана работы центра содействия трудоустройству ЧПОУ «СМК № 1» на 2025-2026 учебный год	Зам. директора по УР Зам. директора по ВР Зав.отд. по ДПО,ПО	сентябрь
3.	Составление плана мероприятий по содействию трудоустройству выпускников	Зам. директора по УР Зам. директора по ВР Зав.отд. по ДПО,ПО	сентябрь
4.	Создание банка вакансий для выпускников по запросам в учреждения здравоохранения, фармацевтических учреждений	Зам. директора по УР Зам. директора по ВР Зав.отд. по ДПО,ПО	В течение года
5.	Анализ трудоустройства выпускников	Зав.отд. по ДПО,ПО	Сентябрь, октябрь
6.	Обновление, дополнение, информационная поддержка сайта ЧПОУ «СМК № 1» по трудоустройству	Зам. директора по ВР Зав.отд. по ДПО,ПО Системный администратор	В течение года

7.	Обновление, дополнение, информационная поддержка информационного стенда центра содействия трудоустройству	Зам. директора по УР Зам. директора по ВР Зав.отд. по ДПО,ПО	В течение года
8.	Организация сотрудничества с работодателями, прием заявок на вакантные должности	Зам. директора по УР Зам. директора по ВР Зав.отд. по ДПО,ПО	В течение года
9.	Организация сотрудничества с центром занятости по вопросам: 1. Вакансии рабочих мест 2. Составление резюме, портфолио 3. Деловое общение 4. Постановка на учет по безработице	Зам. директора по УР Зам. директора по ВР Зав.отд. по ДПО,ПО Центр занятости	В течение года
10.	Организация учебной и производственной практики в ЛПУ рассматриваемых как потенциальные места трудоустройства	Зам. директора по УР Зам. директора по ВР Зав.отд. по ДПО,ПО Руководство профильных отделений ЛПУ	Согласно график учебного процесса
11.	Утверждение графика заседаний центра содействия трудоустройству выпускников	Зам. директора по УР Зам. директора по ВР Зав.отд. по ДПО,ПО	сентябрь
12.	Сотрудничество с ЛПУ и аптечными учреждениями края Заключение (пролонгирование) договоров о совместной деятельности с ЛПУ, соглашений о трудоустройстве и содействии занятости	Зам. директора по УР Зам. директора по ВР Зав.отд. по ДПО,ПО	сентябрь
13.	Сбор информации о вакансиях специалистов среднего медицинского звена, прогнозных показателей потребности ЛПУ в медицинских работниках среднего звена	Зам. директора по УР Зам. директора по ВР Зав.отд. по ДПО,ПО	В течение года

14.	Оформление отчета работы центра содействия трудоустройству	Зам. директора по УР Зам. директора по ВР Зав.отд. по ДПО,ПО	В течение года
15.	Анализ предоставления данных работодателями о наличии вакантных рабочих мест	Зам. директора по УР Зам. директора по ВР Зав.отд. по ДПО,ПО	В течение года
16.	Информирование студентов выпускных групп о наличии вакансий	Зам. директора по УР Зам. директора по ВР Зав.отд. по ДПО,ПО	Февраль – июнь
17.	Выставление информации о вакансиях на информационных досках в ЧПОУ «СМК № 1»	Зав.отд. по ДПО,ПО Системный администратор	В течение года
18.	Сотрудничество с Центром занятости населения	Зав.отд. по ДПО,ПО	В течение года
19.	Организация и участие в ярмарках вакансий	Зам. директора по УР Зам. директора по ВР Зав.отд. по ДПО,ПО	В течение года
20.	Выполнение индивидуальных заявок ЛПУ по подбору кандидатов на вакантные места	Центр содействия трудоустройству	По заявкам
21.	Отчет по прогнозу трудоустройства выпускников ЦСТ	Зам. директора по УР Зам. директора по ВР Зав.отд. по ДПО,ПО	Февраль – июнь
22.	Своевременное предоставление требуемых сведений по входящим вопросам	Зам. директора по УР Зам. директора по ВР Зав.отд. по ДПО,ПО	В течение года
23.	Организация анкетирования выпускников ЧПОУ «СМК № 1» с целью прогнозирования трудоустройства	Зав.отд. по ДПО,ПО Курааторы выпускных групп	Январь - май

24.	Организация консультативной помощи выпускникам по вопросам трудоустройства. Проведение индивидуальных консультаций по выбору места работы	Зав.отд. по ДПО,ПО	В течение года
25.	Организация и проведение тематических классных часов по профориентации выпускников	Зав.отд. по ДПО,ПО Кураторы выпускных групп	В течение года
26.	Обновление информации на сайте колледжа в разделе «Трудоустройство» для обеспечения выпускников данными о вакансиях в ЛПУ и аптечных учреждениях Ставропольского края	Зав.отд. по ДПО,ПО	В течение года